

填妥後，請傳真至地區窗口▪台北：02-22981338 ▪台中：04-23592949 ▪高雄 07-3010860

<p>*申請廠商: *申請廠商地址: *申請廠商電話: 報告聯絡電話: 分機: 傳真: 手機號碼: E-mail: *申請廠商聯絡人: ※粗框中標示「*」符號的內容將呈現於報告中。</p>	<p>發票廠商: 發票郵寄地址: 統一編號: 電話: 分機 傳真: E-mail: 付款聯絡人(Contact Person): ※如發票廠商非左欄申請廠商，請填寫附件一“付款切結書”</p>
<p>※檢測僅提供一種語言報告電子檔；若同時選擇中、英二種語言電子檔或申請加發紙本報告，需額外收取費用(NT\$500(未稅)/份) 報告格式 (請勾選)： <input type="checkbox"/> 中文報告電子檔 <input type="checkbox"/> 英文報告電子檔 (若需英文報告，請用英文填寫) <input type="checkbox"/> 申請加發紙本報告(NT\$500(未稅)/份) (如勾選申請加發紙本報告，務必勾選報告取法。) 紙本報告取法：<input type="checkbox"/> 自取報告 <input type="checkbox"/> 報告普掛郵寄及其地址: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>-<input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p>	
<p>1. 報告抬頭廠商及地址：<input type="checkbox"/> 同申請廠商 <input type="checkbox"/> 同發票廠商 <input type="checkbox"/> 其他抬頭廠商 *抬頭廠商(必填): 地址(必填): 2. *產品名稱(必填): ※若申請廠商非送測產品的生產製造商或品牌所有者，請填寫附件二“委託檢測聲明書”，或提供相關合作授權證明。 3. <input type="checkbox"/> 製造日期: <input type="checkbox"/> 有效期限: <input type="checkbox"/> 批號: <input type="checkbox"/> 型號: 4. *檢測單件樣品量:(必填) / 單位 (若勾選“散裝”請提供總重量) 5. *包裝狀態: <input type="checkbox"/> 完整包裝 <input type="checkbox"/> 散裝 6. *製造/國內負責廠商: 7. 測項及報告使用目的：<input type="checkbox"/> 自主管理 <input type="checkbox"/> 出口使用 <input type="checkbox"/> 符合政府法規要求 8. *樣品保存方式 <input type="checkbox"/> 冷凍-18°C <input type="checkbox"/> 冷藏 4°C <input type="checkbox"/> 室溫 9. 其他: ※以上“必填”欄位若未填寫視同無，報告則將出具“-”。包裝上標示(製造/有效日期/型號/批號/生產或供應商)資訊會拍照呈現報告中。粗框中標示「*」符號內的內容將呈現於報告中。</p>	
<p>檢驗注意事項： 1. 微生物參照衛生福利部公告方法檢驗；微生物不接受急件、特急件。若同時檢測微生物與其他測項，請提供兩個以上樣品，避免延誤交期或測項無法複驗；如無法提供兩個以上樣品，排程將順延 2~3 個工作天，利於樣品輸流檢驗。2. 此檢驗費用均為未稅金額；新交易與久未交易客戶需先付清款項，方能執行檢驗。3. 報告檢驗項目需與申請書勾選填寫之委託實驗項目一致相符；一份申請書只含一份報告；如不同申請書，需各別提供足量樣品。4. 本檢測報告結果僅代表廠商送測時的單一樣品，不代表及涵蓋該廠商其他產品範疇。5. 對任何委託、樣品或實驗中包含的任何已知的實際或潛在危險或危害，如放射性、有毒、有害、感染性物質(如病毒、病原體、動物檢體等)或爆炸元素或物質、環境汙染或中毒的存在和危險，需事先通知 SGS。6. 檢驗樣品不退樣，如需退樣請於送件同時通知客服人員，並需另收處理費用；不接受多種產品混測執行。7. 因申請書版面限制，無法於申請書上明述實驗方法與檢驗範圍等相關資訊，如您需要確認實驗方法與檢驗範圍等相關資訊時，煩請至網路連結(https://msn.sgs.com/?c=H12A0)查詢或掃描右方的 QR Code。8. 申請廠商或客戶有提供之試驗過程必要之(包含但不限於對照物質、管柱、與當次測試結果相關之計算數據)，應同步提供該合用性之 COA 或聲明書。9. 申請廠商同意申請書內之說明事項及送測資訊，並對所提供之資訊自行負責並承擔。10. 本申請書視同合約書。11. SGS 擁有變更及保留本申請書服務內容權益；SGS 同時亦保有是否承接案件之主動權利。</p>	
<p><input type="checkbox"/> 普通件 <input type="checkbox"/> 急件(費用加 40%) <input type="checkbox"/> 特急件(費用加 96%) *急件、特急件請事先來電預約。* 收件當天及例假日不列入工作天數。(若未勾選一律以普件處理)</p>	
<p>付款方式 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 支票(禁止背書轉讓) <input type="checkbox"/> 匯款(請將匯款單據註明公司名稱後傳真 02-22981338)</p>	<p>申請人/日期(務必親筆簽名或用印/yyyy.mm.dd)</p>
<p>(此欄位由 SGS 填寫)樣品及檢測方法是否偏離 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，偏離原因請說明並通知客戶。 <input type="checkbox"/> 樣品破損 <input type="checkbox"/> 樣品失溫 <input type="checkbox"/> 樣品包裝不符檢測要求 <input type="checkbox"/> 檢測方法擴充原方法適用基質 <input type="checkbox"/> 檢測方法非最新版本 <input type="checkbox"/> 其他 _____</p>	
<p>報告號碼(Report No): Date in: Date out:</p>	



1. 本申請廠商申請上述之檢驗，同意所有試驗依本公司所訂之測試服務條款(<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>)履行。2. 如未附報價單，以本公司定價為主。3. 貴客戶所提供的測試樣品會因取樣與測試需要，而造成樣品之減損與破壞，且對於送驗之樣品僅保留 3 個月(依報告簽署日後起算)，除非貴客戶另有要求且記載於申請書上，將另作處置。(依據本實驗室之樣品保存規範) 4. 本實驗室不於報告中呈現符合性聲明。5. 若樣品(或方法)被判斷為偏離而貴客戶仍需檢測，將於報告中載明偏離事項。6. 實驗室承諾，除法律要求外，對在執行實驗室活動中所獲得或產生的所有資訊予以保密。

版次：1.6 超微量工業安全實驗室委託試驗申請書- 環保標章(肌膚毛髮清潔劑)與採樣申請書 發行日期：2022.02.07 Page 1 of 3

委託實驗項目 (Test(s) Required) : ※ 項目前有標示*符號表示為認證項目

※ 另有 環保標章(家用清潔劑) 檢測服務

【請注意】請選擇產品實驗方法： (如有稀釋要求需先告知)

清潔洗滌肌膚 毛髮產品 日用香皂 化粧香皂 其它清潔用品(未在表列測項可自行填寫) _____

1. 環保標章檢測項目:

- *生物分解度(陰離子/ 非離子)
- *pH 值
- *螢光增白劑
- *BHT
- *BHA
- *甲醛
- *含氯添加劑(NaCl 除外)
- *二苯甲酮類紫外線吸收劑(共八項)
- *總磷
- *NTA 三乙酸基氨
- *EDTA 乙二胺四乙酸
- *APEO 乙氧烷基酚
- *過硼酸鹽
- *三氯沙(抗菌劑)

2. 其他測項(未在表列測項可自行填寫): _____

申請人(務必親筆簽名或用印)_____

報告號碼(Report No):_____ (此欄位由 SGS 填寫)

1.本申請廠商申請上述之檢驗，同意所有試驗依本公司所訂之測試服務條款(<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>)履行。2.如未附報價單，以本公司定價為主。3.貴客戶所提供的測試樣品會因取樣與測試需要，而造成樣品之減損與破壞，且對於送驗之樣品僅保留 3 個月(依報告簽署日後起算)，除非貴客戶另有要求且記載於申請書上，將另作處置。(依據本實驗室之樣品保存規範) 4. 本實驗室不於報告中呈現符合性聲明。5. 若樣品(或方法)被判為偏離而 貴客戶仍需檢測，將於報告中載明偏離事項。6. 實驗室承諾，除法律要求外，對在執行實驗室活動中所獲得或產生的所有資訊予以保密。

超微量工業安全實驗室委託試驗申請書- 環保標章(肌膚毛髮清潔劑)與採樣申請書

<p>申請廠商(Application) : 郵寄地址(Address) : (請填寫郵遞區號) □□□-□□</p> <p>公司統一編號: 負責人: 營利事業登記證: 電話(Tel) : Ext: 傳真(Fax) : 手機號碼: E-mail: 申請人簽名或蓋章: (連絡人) ※申請者應保證所提供資料之真實性及正確性，若有提供虛偽不實之情形，申請人應承擔相關法律責任。</p>	<p>工廠名稱: 工廠地址: 登記產品項目: 負責人: 電話: 傳真: 本案聯絡人: 職稱: E-mail: 付款聯絡人(Contact Person): ※如發票公司非左欄申請廠商，請填寫附件一付款切結書</p>
<p>產品資訊及採樣資料：</p> <p>1.環保標章產品類別:</p> <p>2. 產品名稱:</p> <p>3. 產品型號:</p> <p>4. 採樣地點(販售場所)名稱:</p> <p>5. 採樣地點(販售場所)地址:</p> <p>6. 採樣機構: SGS 台灣檢驗科技股份有限公司(超微量工業安全實驗室)</p> <p>7. 採樣機構地址： 248 新北市新北產業園區五權七路 38 號</p> <p>8. 檢驗機構聯絡人： 陳婉君 小姐 電話: (02)2299-3279#7125 傳真: (02)2298-1338</p> <p>9. 檢附申請產品彩色照片</p>	
<p>公司用印：</p>	

報告號碼(Report No): _____ (此欄位由 SGS 填寫)

1.本申請廠商申請上述之檢驗，同意所有試驗依本公司所訂之測試服務條款(<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>)履行。2.如未附報價單，以本公司定價為主。3.貴客戶所提供的測試樣品會因取樣與測試需要，而造成樣品之減損與破壞，且對於送驗之樣品僅保留 3 個月(依報告簽署日後起算)，除非貴客戶另有要求且記載於申請書上，將另作處置。(依據本實驗室之樣品保存規範) 4. 本實驗室不於報告中呈現符合性聲明。5. 若樣品(或方法)被判為偏離而 貴客戶仍需檢測，將於報告中載明偏離事項。6. 實驗室承諾，除法律要求外，對在執行實驗室活動中所獲得或產生的所有資訊予以保密。

付款切結書

※ 如第一頁申請廠商與發票廠商不同，再請填寫用印此付款切結書，

本公司_____ (申請廠商)於民國____年____月____日，送驗_____

(樣品名稱)至台灣檢驗科技股份有限公司檢驗，因公司內部因素，發票&付款由

_____(發票廠商)支付。

若日後因上列之原因，造成台灣檢驗科技股份有限公司出具之報告

後，有任何付/收款問題、法律訴訟或名譽受損等問題，一律由本公司

_____(申請廠商)負擔責任問題。

申請廠商之公司大小章

承辦人簽名：

用印處：

付款廠商之公司大小章

承辦人簽名：

用印處：

民國____年____月____日

委託檢測聲明書

※如第一頁申請廠商非送測產品的生產製造或品牌所有者，需填寫與用印此聲明書，

本公司_____ (申請廠商)於民國____年____月____日，受
_____公司委託，送_____產品至台灣檢驗科技股份有限公司檢驗，因本公司與客戶協定關係，測試報告上資料需如下呈現：

※報告廠商抬頭需填寫_____

※生產或供應廠商需填寫_____

※產品名稱需填寫_____

以上所有資料均取得此公司同意，

若日後因上列之原因，造成台灣檢驗科技股份有限公司出具之此份報告，有任何法律訴訟或名譽受損之疑，一律由本公司_____ (申請廠商)負擔責任問題。

申請公司經辦人_____

用印處：

申請公司簽章(大小章)_____

委託公司經辦人_____

用印處：

委託公司簽章(大小章)_____

民國____年____月____日

提供服務據點如下：

248020 新北市新北產業園區五權七路 38 號

台灣檢驗科技股份有限公司

超微量工業安全實驗室 _____ 收

Tel: 02-2299-3279 #7122~7124, #7129, #7131

Fax: 02-2298-1338

407271 台中市台中工業區 14 路 9 號

台灣檢驗科技股份有限公司

超微量工業安全實驗室 _____ 收

Tel : 04- 2359-1515 #1500~1502, #1505

Fax: 04-2359-2949

811637 高雄市楠梓加工出口區開發路 61 號

台灣檢驗科技股份有限公司

超微量工業安全實驗室 _____ 收

Tel : 07-3012121#4800~4805, #4809

Fax: 07-3010860

SGS 申請檢測流程 <<客戶須先付清檢驗款項>>

1. 填妥申請書。
2. 回傳申請書 mail 或傳真給客服人員，客服會 mail 正式報價單並確認所需樣品量、匯款帳號。
3. 請準備足夠之樣品與申請書(簽名)+報價單(簽名) +匯款收據(影本)，一併寄至 SGS。
4. SGS 收到您的樣品後，客服人員將 mail 收樣通知：正式報價單(含報告編號)、預出日期。
5. 完成檢測後，SGS 會寄草稿報告電子檔或傳真給 貴公司。
6. 請客戶確認草稿報告內容電子檔或傳真，若有任何問題請回覆 mail 或傳真，客服人員將協助您處理。
7. 若無問題將不用回覆，SGS 將於次一工作日提供電子簽章之報告電子檔(即為正式報告)，並於次二至三工作日寄出電子發票。
8. 如電子簽章之報告電子檔寄出日為月底(含發票截止日)，敝司也將會於下個月初另寄出電子發票。
9. 完成整個檢測流程，祝福您檢測順心。

備註: 依成品(含完整包裝)檢驗

※若同時檢測微生物與其他測項，煩請提供兩瓶(包)以上之樣品，以避免延誤出報告之時間。

※若無法提供兩瓶(包)以上之樣品，敝單位將會延 2~3 個工作天，以便其它測項之檢測。